

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 15:16:18

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yh6m93v51d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

18 октября 2023 г. протокол №3

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова
В.А. Протопопова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:
среднее профессиональное образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3
1.1. Область применения программы дисциплины:.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоение дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	9
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОБОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью Математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7

1.3. Цель и планируемые результаты освоение дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен Уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать прикладные программные средства
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- определять необходимые источники информации;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
-

Компетенции, которые актуализируются при изучении дисциплины

Таблица 1

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (умения, знания)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: – определять необходимые источники информации;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – <i>использовать прикладные программные средства;</i> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (умения, знания)
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Объем работы обучающихся	Всего, час.	Объем по семестрам			
		1	2	3	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе по видам учебных занятий	62	-	62	-	-
Лекция (урок)	20	-	20	-	-
Семинар/практическое занятие (С/ПЗ)	-	-	-	-	-
Лабораторное занятие (ЛЗ)	40	-	40	-	-
Консультации	2	-	2	-	-
Практика	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (С/Р)	12	-	12	-	-
Промежуточная аттестация:	Вид	-	Зачет с оценкой	-	-
	Часы	4	4	-	-
Общий объем дисциплины	78	-	78	-	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 01, ОК 09
	Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	
	Лабораторно-практические занятия:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Операционные системы и их основные элементы.		
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		18	
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Лабораторно-практические занятия: Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета.	6	
	Самостоятельная работа: Медицинские ресурсы Интернета.	2	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6	ОК 01, ОК 09
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		26	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Лабораторно-практические занятия (содержание учебного материала): Обработка текстовой информации.	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.7
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «Создание форм фармацевтических документов в текстовом редакторе»	4	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Лабораторно-практические занятия (содержание учебного материала): Функциональные возможности табличного процессора. Создание и редактирование диаграмм. Анализ и обобщение данных.	8	ОК 01, ОК 09, ПК 1.7
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «Диаграммы и графики в табличном редакторе»	4	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и	Лабораторно-практические занятия (содержание учебного материала): Технология создания электронных презентаций	4	ОК 01, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
представления информации	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «Создание электронных презентаций»	2	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		22	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Лабораторно-практические занятия (содержание учебного материала): Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	6	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7
	Лабораторно-практические занятия: Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Справочная система. Формирование итоговых и аналитических отчетов	8	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Лабораторно-практические занятия (содержание учебного материала): Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7
Консультации (групповые)		2	
Промежуточная аттестация		4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 4

№ п/п	Учебные аудитории, объекты проведения практической подготовки, объекты физической культуры	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебная аудитория №1 - Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол для обучающихся – 15 шт. Стул для обучающихся – 47 шт. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Автоматизированное рабочее место преподавателя: Моноблок HP 24-df0094ur 23.8" Intel Core i5 1035 G1 – 1 шт. Ноутбуки, объединенные в локальную сеть, подключение к сети Интернет: Ноутбук ACER Aspire 3 A315-57G-34ZN, 15.6" Intel Core 3 – 15 шт. Мультимедиа проектор CACTUS PRO.2 – 1 шт. Микрофонный комплект FIFINE T699 – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Оборудование: Экран CACTUS WallExpert 180x180 – 1 шт. Флипчарт на треноге Berlingo 70x100 – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – плакаты для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>

Лицензионное программное обеспечение:

МойОфис Текст

МойОфис презентация

МойОфис Таблица

7Zip

Kaspersky Small Office Security

Яндекс браузер
Видеоредактор DaVinci Resolve
Аудиоредактор Audacity.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>

Дополнительная литература:

1. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. – <https://minzdrav.gov.ru/> (официальный сайт)
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>.

3. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
5. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
6. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p>	<p>– объясняет основные понятия;</p> <p>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</p> <p>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– выполняет практические задания в сети;</p> <p>защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</p>	<p>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</p> <p>- оценка работы с программными продуктами;</p> <p>- оценка публичных информативных сообщений.</p> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <p>применять средства информационных технологий для</p>	<p>практические задания по работе с информацией;</p>	<p>– проверка и оценка практических</p>

<p>решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать прикладные программные средства использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы определять необходимые источники информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов</p>	<p>– практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; оценка выполнения практических заданий в программах</p>
--	--	--

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 1 Оценочные средства по дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:
среднее профессионально образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Таблица 1

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (умения, знания)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – <i>использовать прикладные программные средства;</i> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
	<p>Умения:</p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (умения, знания)
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
	Знания: – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Умения: – пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;
	Знания: – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Умения: – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
	Знания: – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;

2. Описание критериев и методов оценивания компетенций

Таблица 2

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который включает в себя

<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p>		<p>контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать прикладные программные средства</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов</p>	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <p>– практическая работа по поиску информации в интернет;</p> <p>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</p> <p>выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>– проверка и оценка практических работ по темам;</p> <p>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</p> <p>оценка выполнения практических заданий в программах</p>

3. Типовые контрольные задания

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости

1. Назначение текстового процессора.
2. Структура основного окна текстового процессора.
3. Команды главного меню.
4. Способы выделения текста.
5. Продемонстрировать приемы выделения фрагмента текста в режиме расширенного выделения.
6. Как изменить шрифт и межстрочное расстояние?
7. Как сделать вырезку экрана?
8. Настраиваемые поля команды Абзац?
9. Произвести сохранение файла под другим именем.
10. Как добавлять сноски?
11. Правила для вставки сносок.
12. Как изменить расстояние между абзацами?
13. Продемонстрировать прием форматирования фрагмента текста с помощью команды «Форматирование по образцу».
14. Технология создания оглавления?
15. Какие бывают списки?
16. Как изменить стиль и формат списка?
17. Как изменить нумерацию списка?
18. Как создать многоуровневый список?
19. Как изменить вид выравнивания списка?
20. Как вписать текст, который будет отображаться при каждом номере?
21. Как изменить цвет границы ячейки/строки/столбца?
22. Как объединить строки таблицы?
23. Команды меню для создания таблиц.
24. Как добавить к таблице строки/столбцы?
25. Как изменить ширину строки/столбца?
26. Как удалить строку/столбец?
27. Как изменить высоту/ширину ячейки?
28. Что собой представляет понятие ячейка в Excel?
29. Какие типы данных может содержать ячейка в Excel?
30. Как можно изменить ширину столбика электронной таблицы в Excel?
31. Как выполняется прием Автозаполнение числами?
32. Как импортировать данные из файла?
33. Как создать списки?
34. Как воспользоваться услугами Диспетчера правил условного форматирования?
35. Как произвести сортировку/фильтрацию табличных данных?
36. Как указать критерий для фильтрации данных?
37. Технология использования расширенного фильтра.
38. Технология получения сводных таблиц.

39. Виды диаграмм.
40. Основные элементы диаграммы.
41. Какие действия можно выполнить с помощью конструктора?
42. Как изменить названия легенд?
43. Технология получения таблицы значений функции на заданном интервале?
44. Технология подбора параметров?

Примерные варианты оценочных заданий для промежуточной аттестации

Фильтрация в Microsoft Office Excel используется для...

- Условного форматирования данных с целью их визуального анализа.
- Удаление информации, не удовлетворяющей определенным условиям.
- Отображение информации, соответствующей определенному условию, из общего массива информации.
- Расположение информации в определенном порядке.

Редактирование структуры таблицы в Microsoft Office Word не предусматривает...

- Удаление выделенных ячеек, строк и столбцов.
- Слияние и разбиение выделенных строк и столбцов.
- Добавление заданного количества строк и столбцов.
- Редактирование её содержимого.

Локальная вычислительная сеть – это совокупность компьютеров и сетевого оборудования, работающего под управлением сетевой операционной системы и, как правило, объединяющих компьютеры...

- Одного населённого пункта.
- Одной страны.
- Находящиеся в одном или нескольких близлежащих зданиях.
- Мира.

В адресе электронной почты `mixa_2023@mail.ru` имя владельца электронного адреса обозначено как...

- ru
- mixa
- mail.ru
- mixa_2023

Поля реляционной базы данных...

- Автоматически нумеруются.
- Именуются по правилам, специфичным для конкретной базы данных.
- Нумеруются по правилам, специфичным для конкретной базы данных.
- Именуются пользователем самостоятельно.

Что из нижеперечисленного может содержать контекстное меню ярлыка?

- команда Помощь.
- команда Копировать.

- команда Найти.
- команда Настройка.

Привод CD-ROM позволяет...

- Только записывать информацию на компакт-диск.
- Считывать и записывать информацию на компакт-диск.
- Только проигрывать музыкальные файлы.
- Только считывать информацию с компакт-диска.

Основным элементом презентации является...

- Слайд.
- Абзац.
- Символ.
- Строка.

Медицинские информационные системы уровня лечебно-профилактических учреждений состоят из...

- Разделов.
- Модулей.
- Подсистем.
- Блоков.

Программное обеспечение, областью применения которого является разработка и отладка создаваемых программных продуктов, относятся к...

- Сервисным программам.
- Прикладным программам.
- Системам программирования.
- Системным программам.

На какие типы можно подразделить компьютерные вирусы по деструктивным возможностям?

- Неопасные.
- Опасные.
- Сетевые.
- Файловые.

Степень соответствия найденных поисковой системы ссылок запросу пользователя называются...

- Релевантностью.
- Контентом.
- Клибательностью.
- Индексом цитирования.

Адресом электронной почты является...

- www.pochta@mail.ru
- pochta@yandex.ru
- pochta&yandex.ru
- pochta@yandex

При изменении исходных данных в электронной таблице диаграмма, построенная на их основе,...

- Не изменится, диаграмму нужно строить заново.
- Изменится при щелчке на ней левой кнопкой мыши.
- Изменится при двойном щелчке на ней левой кнопки мыши.
- Изменится автоматически.

Согласно классификации программного обеспечения операционная система относится к...

- Системному программному обеспечению.
- Прикладным программам.
- Сервисным программам.
- Системам программирования.

Устройствами для долговременного хранения данных являются...

- Процессор.
- Оперативная память.
- ЖМД.
- CD – диск.

Провайдер – это...

- Пользователь, подключенный к сети.
- Организация, представляющая услуги Интернета.
- Программа, позволяющая работать в Интернете.
- Главный компьютер в сети.

В стандартный состав компьютера входят следующие компоненты:

- Системный блок.
- Принтер.
- Клавиатура.
- Монитор.

Если с Рабочего стола удаляют Ярлык программы, то...

- Ничего, так как с Рабочего стола ярлык удалить нельзя.
- Удалится ярлык.
- Удалится ярлык вместе с привязанной к нему программой.
- Нет правильного ответа.

Дистанционный анализ патологических процессов, при котором изображение изучается на мониторе компьютера, называется...

- Телевидением.
- Телерадиологией.
- Телепатологией.
- Телеконференцией.

В Microsoft Word можно вставлять ...

- Картинки.
- Диаграммы.
- Таблицы.

- Все выше перечисленные объекты.

Программное обеспечение, областью применения которого является разработка и отладка создаваемых программных продуктов, относится к...

- Системным программам.
- Системам программирования.
- Прикладным программам.
- Сервисным программам.

Антивирусная программа, постоянно находящиеся в оперативной памяти компьютера и выполняющая защитные функции, называется...

- Фильтром.
- Доктором.
- Детектором.
- Сканер.

Адрес ячейки электронной таблицы – это имя, состоящее последовательно из...

- Имени столбца и номера ячейки.
- Из любой последовательности символов.
- Номера строки и номера столбца.
- Нет правильного ответа.

Производительность работы компьютера зависит от...

- Напряжения в сети.
- Быстродействия компьютера.
- Частоты нажатия на клавиши.
- От размера разрешения монитора.

Медицинские информационные системы используются...

- Только на федеральном уровне.
- На всех уровнях здравоохранения.
- Только на базовом уровне.
- На базовом уровне и лечебно-профилактических учреждений.

В текстовом процессоре Microsoft Office Word при задании параметров страницы устанавливаются...

- Поля, ориентация, размер бумаги.
- Стил, шаблон.
- Гарнитура, размер, начертание.
- Выравнивание, отступ, интервал.

Программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида, называется...

- Скрининговой системой.
- Приборно-компьютерным комплексом.
- Автоматизированным рабочим местом специалиста.
- Консультативно-диагностическим системой.

Вопросы:

1. Информационные системы. Автоматизированные информационные системы. Автоматизированное рабочее место. Информационные процессы. Архитектура персонального компьютера. Виды операционных систем. Файловая структура ОС.
2. Понятие вируса. Виды угроз. Понятие информационной безопасности. Понятие криптологии. Этапы создания защиты информации.
3. Понятие компьютерной сети. Понятие топологии компьютерной сети. Виды сетей. Понятие сервера. Понятие клиента сервера.
4. Текстовый процессор MS Word.
5. Табличный процессор MS Excel.
6. Программа для создания и просмотра презентаций MS Power Point.
7. Типы протоколов передачи данных по сети Internet. Виды Браузеров. Методы поиска информации в Интернет.

Задания:

Наберите текст в текстовом процессоре MS Word, отформатируйте текст:

- установите тип, размер шрифта и межсимвольный интервал;
- задайте выравнивание текста, междустрочный интервал, отступы полей;
- выполните табуляцию;
- создайте многоуровневый список;
- постройте организационную диаграмму с помощью автофигур;

Составьте и заполните таблицу в табличном процессоре MS Excel:

- выполните расчеты при помощи функций, в заданных ячейках;
- примените заливку цветом различных ячеек;
- постройте диаграмму;

Создайте тематическую презентацию в MS PowerPoint по критериям:

- единый фон у всех слайдов;
- максимум 2 цвета шрифта;
- наличие картинок;
- наличие диаграммы;
- не перегружайте текстом на каждом слайде;
- не перегружайте анимацией;
- на последнем слайде ссылки на использованные источники.

4. Показатели и шкала оценивания

4.1. Текущий контроль – устный опрос

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.2. Текущий контроль – письменный опрос

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса

степень осознанности, понимания изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, но допускает 2-3 ошибки в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Текущий контроль – доклад (сообщение)

Показатели	Шкала оценивания
Соответствие представленной информации заданной теме доклада	0,5 балла
Тема раскрыта полностью, представлена информация из разных источников	1 балл
Материал в докладе излагается логично, по плану, свободной владение материалом	1 балл
Полные развернутые ответы на вопросы и их аргументация	1 балл
Наличие и качество презентационного материала	1 балл
Правильность оформления	0,5 балла
Максимальный балл	5

4.4. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (дифференцированный зачет) тестирование

Для перевода баллов в оценку применяется следующая шкала оценки образовательных достижений:

если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».